|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **SOP ALUR PELAYANAN RUTIN HEMODIALISIS** | | |
| No. Dokumen  /SPO/HD/P05/RSUD-DM/I/2018 | No. Revisi | Halaman :  1/2 |
| STANDARPROSEDUR **OPERASIONAL** | Tanggal Terbit,  08 Januari 2018 | Ditetapkan Oleh :  Direktur RSUD dr. Murjani  dr. Denny Muda Perdana, Sp.Rad  Pembina Utama Muda  NIP. 19621121 199610 1 001 | |
| **Pengertian** | Suatu proses alur pelayanan pasien rutin hemodialisis mulai dari pendaftaran sampai pasien pulang. | | |
| **Tujuan** | 1. Memberikan pelayanan hemodialisa yang profesional, bermutu dan ramah | | |
| **Kebijakan** | 1. Surat Keputusan Direktur RSUD dr. Murjani Sampit Nomor: ....../PER/DIR/P05/RSUD-DM/I/2018 tentang Kebijakan Pelayanan dan Asuhan Pasien. 2. Pedoman Mutu dan Keselamatan Pasien RSUD dr. Murjani Sampit Nomor :........../PDM/KBDYN/RSUD-DM/I/2018. 3. Peraturan Direktur RSUD dr. Murjani Nomor /SKPT/DIR/P05/RSUD-DM/1/2018 tentang Panduan Pelayanan Pasien Dengan Terapi Dialisis. | | |
| **Prosedur** | 1. Pasien umum 2. Pasien dan keluarga datang ke unit hemodialisis dengan membawa surat pendaftaran berobat dan kartu berobat, foto copy KTP. 3. Pasien lansung mendapatkan pelayanan di unit hemodialisis, sedangkan keluarga / wali pasien menuju ke tempat pendaftaran pasien yang berada di poli klinik rawat jalan lalu menuju ke loket pendaftaran untuk pendaftaran pasien umum atau tanggungan perusahaan, kemudian menyerahkan kartu berobat dan surat pengantar berobat. 4. Setelah pasien terdaftar pada loket pendaftaran, kartu berobat pasien dikembalikan kepada keluarga / wali pasien petugas pada loket akan memasukan data pasien ke dalam sistem, setelah itu kasir kemudian diserahkan oleh kasir ke loket pembayaran di loket Bank BR. 5. Petugas Bank BRI memanggil keluarga / wali pasien untuk pembayaran administrasi. Setelah melakukan pembayaran, kelurga / pasien akan menerima bukti lunas pembayaran dari loket Bank BRI. 6. keluarga / wali pasien menyerahkan bukti lunas pembayaran ke petugas di unit hemodialisa. 7. keluarga / wali pasien menunggu pasien sampai proses hemodialisis selesai dan pasien boleh pulang. | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **SOP ALUR PELAYANAN RUTIN HEMODIALISIS** | | |
| No. Dokumen  /SPO/HD/P05/RSUD-DM/I/2018 | No. Revisi | Halaman :  2/2 |
| **Prosedur** | 1. Pasien JKN 2. Pasein dan keluarga datang ke unit hemodialisis dengan membawa fotocopy KTP 1 lembar, fotocopy kartu JKN 1 lembar, dan rekom advice dokter DPJP HD kemudian diserahkan ke petugas unit hemodialisis. 3. Pasien langsung mendapatkan pelayanan di unit hemodialisis. 4. Petugas administrasi unit Hemodialisis membawa berkas pasien ke loket pendaftaran untuk mendaftarkan pasien, setelah itu petugas loket 3 akan memasukan data pasien kedalam sistem 5. Setelah data pasientelah masuk pada sistem, petugas administrasi unit HD ke loket JKN untuk pembuatan SEP. 6. Keluarga / wali pasien menunggui pasien sampai proses hemodialisis selesai dan pasien boleh pulang. | | |
| **Instansi terkait** | 1. Rekam medik 2. Unit Hemodialisis 3. BPJS Center | | |